

# **Bijlage 1 Toelichting opdracht EA monitoringsonderzoek MDT**

## **1. Aanleiding en achtergrond van de opdracht**

In het voorjaar van 2025 is besloten om het programma Maatschappelijke Diensttijd (MDT) voort te zetten. In het regeerakkoord van kabinet Schoof was opgenomen het programma af te schaffen. In de doorstart van MDT wordt ook het doorlopende monitoringsonderzoek gecontinueerd. Dit onderzoek is tot nu toe extern uitbesteed en vanwege het aflopen van het contract met de huidige onderzoekspartner medio 2026, wordt een aanbesteding in de markt gezet.

Het programma is vanaf 2018 opgezet bij het Ministerie VWS, in kabinet Rutte IV geïntensiveerd en vanaf 2022 voortgezet bij het Ministerie OCW. MDT heeft het karakter van een interdepartementaal programma en vanuit OCW wordt samengewerkt met de Ministeries VWS, SZW en Defensie. In het opzetten van het programma is ervoor gekozen om alle mogelijke stakeholders; jongeren, jongerenorganisaties, scholen, gemeenten en maatschappelijke organisaties hierbij nauw te betrekken. Dit heeft ertoe geleid dat vertegenwoordigers van deze stakeholders deelnemen aan het zogenaamde kernteam van MDT.

Een nadere toelichting op het programma vanaf de start eind 2017 tot en met de stand van zaken in begin 2026 is in paragraaf 5 opgenomen

### **Uitgangspunten:**

1. Het programma MDT bevindt zich in een breed maatschappelijk werkveld met veel (netwerk) partijen in het jongerenwerk, welzijnswerk en vrijwilligerswerk actief op een groot aantal domeinen onder andere zorg en welzijn, jeugdzorg, onderwijs, sport, media en cultuur, duurzaamheid, natuur en dier, techniek en ICT, veiligheid. Binnen het MDT netwerk zijn er veel dwarsverbanden met lokale, regionale en bovenregionale organisaties en overheden. Onderzoek onder jongeren en in dit werkveld vereist specifieke expertise en competenties.
2. In de afgelopen jaren zijn voor het monitoringsonderzoek diverse producten en applicaties ontwikkeld (zie 2.7). Het uitgangspunt is dat de beschikbare producten en applicaties zoveel mogelijk verder worden gebruikt c.q. worden geoptimaliseerd (indien nodig). Zie hiervoor 2.7. Het inzetten van eigen, bij voorkeur reeds beschikbare, systemen/applicaties is mogelijk mits hetzelfde doel wordt bereikt. Ook is het mogelijk om (na enige tijd) nieuwe systemen/applicaties te ontwikkelen die aantoonbare meerwaarde hebben c.q. processen effectiever en/of efficiënter kunnen laten verlopen.
3. Het streven is dat bij een overdracht de bestaande uitvoerder nog beschikbaar is voor ondersteuning hierbij.
4. Bij de overgang naar een nieuwe uitvoerder dient het proces van het doorlopende monitoringsonderzoek (dataverzameling, actualisering databases/dashboards, dienstverlening) geen vertraging op te lopen. De borging van deze continuïteit is een belangrijk onderdeel van de opdracht.

## **2. Aard en doel van de Opdracht**

De aard van de opdracht betreft alle aspecten van datahandling die nodig zijn voor het uitvoeren van het doorlopende monitoringsonderzoek.

Het doel van de opdracht is om gegevens te verzamelen over jongeren en projecten die meedoen aan Maatschappelijke Diensttijd (MDT). Naast de dataverzameling dient de data ook beheerd en ontsloten, gemonitord en beheerd te worden, via meerdere tools/bestanden/dashboards/databases.

De verzamelde gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in de effecten en de impact van MDT. Deze resultaten dienen ter interne en externe verantwoording van de bestede middelen, ter onderbouwing van subsidieaanvragen (subsidies OCW en cofinanciering) en ter verbetering/kwaliteitsverhoging van de projecten.

Het monitoringsonderzoek betreft ook de MDT-projecten en deelnemende jongeren in het Caribisch deel van Nederland. In de afgelopen jaren zijn ook hier MDT projecten gestart.

Het uitvoeren van Impactonderzoek en beleidsonderzoeken die gebruik maken van de verzamelde gegevens wordt gedaan door onderzoekpartners en vallen niet onder de opdracht. Voorbereidende (analyse)werkzaamheden voor deze onderzoeken vallen wel onder de opdracht.

Hieronder wordt in 2.1 t/m 2.4 ingegaan op te onderscheiden onderdelen van de opdracht: dataverzameling, databeheer/ontsluiting/monitoring/verwerking/analyse/rapportage, databescherming, en overleg.

In 2.5 zijn overzichten opgenomen van de aantallen projecten en trajecten.

In 2.6 wordt een nadere toelichting gegeven op de vragenlijsten en databases.

2.7 bevat overzichten van de beschikbare ontwikkelde producten en applicaties die gebruikt worden bij de uitvoering van het monitoringsonderzoek.

## 2.1. Dataverzameling

De data dienen te worden verzameld via het afnemen van digitale vragenlijsten en vanuit de (jaarlijkse) subsidieregelingen van MDT. Er is een jaarlijkse regeling voor de reguliere MDT-projecten.

### Vragenlijsten

- Centrale registratie van jongeren/deelnemersregistratie
- Jongerenvragenlijst (T0 en T1)
- Projectleidersvragenlijst
- Vragenlijst na verlening

De registratie van de deelnemers wordt door de projecten gedaan; hiervoor dient een registratiesysteem te worden ingericht. Voor het afnemen van de vragenlijsten bij de jongeren dient een technische infrastructuur te worden ingericht zodat jongeren op een eenvoudige manier en met inachtneming van de AVG regels de vragenlijsten kunnen invullen. In de huidige werkwijze ontvangen jongeren vanuit de deelnemersregistratie automatisch een sms met een vragenlijst. De uitvraag bij projecten gaat via verzenden van vragenlijsten via email.

Voor de ondersteuning van de projecten bij het aanleveren van de gegevens dient een helpdesk te worden ingericht, die dagelijks beschikbaar en bereikbaar is. Voor de bezetting van de helpdesk dient te worden uitgegaan van 2 fte. Er dient een overzicht/bestand te worden opgezet waarin alle contacten met projecten die zich melden met vragen/issues ten aanzien van de vragenlijsten worden geregistreerd (logboek). De helpdesk is voor de projectleiders, niet voor de jongeren. De helpdesk is voor een groot deel van de tijd bezig met het beantwoorden van mails/vragen. Elke dag is de helpdesk 2 uur telefonisch bereikbaar (14-16). Naar aanleiding van de vragen vanuit de MDT projecten worden af en toe online meetings ingepland met deze projecten. De vragen betreffen voor het merendeel complexere vraagstukken. Voor de helpdesk dienen dan ook gekwalificeerde (HBO+) medewerkers te worden ingezet.

Er dient een monitoringsbestand te worden opgezet waarin de stand van zaken over de respons op de vragenlijsten bij alle projecten wordt bijgehouden. Dit bestand wordt 1x per kwartaal geactualiseerd en wordt op reguliere basis besproken met de opdrachtgever.

De MDT-projecten/penvoerders dienen ervoor te zorgen dat er een respons van 70% wordt behaald op de jongerenvragenlijsten. Dit is een verplichting vanuit de subsidieregeling. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat er bij het voldoen aan deze verplichting geen technische beperkingen zijn voor het invullen van de vragenlijsten. Indien er wel technische issues zijn aan de kant van de opdrachtnemer, dienen deze door de opdrachtnemer in samenwerking met de projecten te worden opgelost.

Indien er geen technische issues zijn aan de kant van de opdrachtnemer en de respons is lager dan 70% dient de opdrachtnemer na te gaan wat de oorza(a)ken zijn van de achterstand en de opdrachtgever hierover te informeren.

Bij de 2 vragenlijsten voor de projecten/projectleiders dient door de opdrachtnemer een respons van 100% te worden nagestreefd (in combinatie met reminders). De praktijk heeft laten zien dat dit vrijwel gehaald kan worden.

De MDT projecten zijn zelf verantwoordelijk voor het behalen van de benodigde respons; zowel op de jongerenvragenlijsten als op de projectleiders vragenlijsten. De opdrachtnemer is hiervoor niet verantwoordelijk maar dient wel ervoor te zorgen dat er aan de kant van de opdrachtnemer geen technische beperkingen zijn voor het invullen van de vragenlijsten.

### Beschikbare bronnen

Via de subsidieregelingen zijn de volgende bronnen beschikbaar over MDT-projecten:

- Gehonoreerde subsidieaanvragen
- Tussen- en eindrapportages MDT projecten

## 2.2. Databeheer, ontsluiting, monitoring, verwerking, analyse, rapportage

Voor het bij elkaar brengen van de gegevens over jongeren en over projecten dienen databases te worden aangelegd per subsidieronde en voor alle lopende projecten over meerdere subsidieronden. Bij de reguliere projecten tot en met ronde 2024 de looptijd 2 of 3 jaar. Looptijd van 3 jaar komt het meeste voor. Vanaf ronde 2025 is de looptijd standaard 3 jaar.

Omdat een MDT-traject veelal een half jaar duurt werken veel projecten (met 3-jarige looptijd) met 6 cohorten jongeren.

Het actualiseren van de databases is een belangrijk onderdeel van het databeheer.

De databases dienen ontsloten te worden via het beschikbaar stellen van toegankelijke datasets aan de opdrachtgever. Hiervoor dienen beschrijvingen en codeboeken van de databases en datasets te worden opgesteld.

Bij het ontsluiten hoort ook het voorbereiden van en meewerken aan analyses/nadere onderzoeken die door andere externe partijen en door de opdrachtgever worden uitgevoerd.

Op verzoek van de opdrachtgever dienen dataverwerkingen/tabellen/overzichten/analyses te worden opgesteld. Tevens dient de opdrachtnemer te rapporteren over de verwerkingen/analyses etc. en mee te werken aan de jaarlijkse MDT onderzoeks- en voortgangsrapportages.

Voor de MDT-projecten dient een eigen dashboard beschikbaar te zijn waarin elk project inzicht heeft in de gegevens die zij en hun deelnemende jongeren hebben aangeleverd. Hiermee kunnen projecten onder andere de voortgang van de respons op de jongerenvragenlijst volgen.

Er dienen specifieke toepassingen te worden ingericht waarin de verzamelde gegevens /registratiedata kunnen worden gebruikt voor meerdere doeleinden. In de huidige opdracht wordt een afzonderlijk flow ontwikkeld om de projecten te helpen efficiënter te registreren zodat deze data ook geschikt zijn voor de verantwoording (c.q. accountantsonderzoek). Dit vermindert de registratielast voor projecten.

Daarnaast wordt er aan gewerkt om vanuit de beschikbare gegevens op projectniveau certificaten voor de deelnemende jongeren te kunnen genereren. In 2026 verloopt dit nog via een afzonderlijk platform. Ook andere mogelijke toepassingen dienen in beschouwing te worden genomen.

## 2.3. Databescherming

Over de databescherming, onder andere over de naleving van de AVG regels, dienen nadere afspraken gemaakt te worden tussen Ministerie OCW en de opdrachtnemer. De afspraken dienen te worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De opdrachtnemer stelt samen met de opdrachtgever documenten op voor de stakeholders waarin de databescherming nader wordt toegelicht.

Het monitoringsonderzoek is meegenomen in de DPIA (Data Protection Impact Assessment) van MDT.

## 2.4. Rolverdeling en Overleg

### **Rolverdeling**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle datahandling vanuit de vragenlijsten die via de opdrachtnemer verlopen. Dit betreft zowel het leveren van data aan interne stakeholders (binnen MDT en OCW) als aan externe stakeholders: andere betrokken onderzoekspartners en het MDT netwerk. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de data vanuit de subsidieverstrekker(s); DUS-I en ZonMw of vanuit andere partijen. De data van de subsidieverstrekkers dient wel te worden opgenomen in de projectendatabase.

### **Overleg**

Opdrachtnemer neemt deel aan de reguliere onderzoek overleggen met het OCW/MDT onderzoeksteam en andere onderzoekpartners.

Opdrachtnemer neemt regelmatig deel aan het wekelijkse MDT kernteamoverleg voor het geven van toelichtingen/presentaties op de activiteiten en de verzamelde gegevens. Opdrachtnemer zal op verzoek van MDT ook toelichtingen/presentaties geven bij bijeenkomsten intern OCW en met het MDT-netwerk.

Opdrachtnemer neemt deel aan ad-hoc overleg in het kader van alle data/onderzoek gerelateerde zaken zoals overleg met de subsidieverstrekkers ZonMw en DUS-I, CBS-overleg, etc.

De opdrachtnemer verzorgt zelf de communicatie met het MDT-netwerk over de (methoden van) dataverzameling en over de technische aspecten hierbij. De communicatie wordt vooraf met OCW/MDT afgestemd.

Hieronder een indruk van de overleggen/bijeenkomsten waaraan de opdrachtnemer zal deelnemen.

- 2-3 keer per maand: popcorn > 1 teamlid

- 1 x per maand: Onderzoeksteam > 2 teamleden
- 1 x per maand: Onboardingsteam, januari en februari
- 1 x per maand: Werkgroep Communicatie OCW > 1 teamlid
- Aantal keren per week: ad hoc overleg met MDT onderzoeker(s)
- Incidentele presentaties (bijv. accounthoudersoverleg, subsidieteam, popcorn)
- Bijeenkomsten Subsidieteam > o.a. responspercentage 70%-regeling
- Afstemming met de subsidieverstrekker over informatiedeling en communicatie
- 1x per kwartaal evaluatie gesprekken met OCW > 2 teamleden

Verwacht wordt dat een senior projectleider bij de overleggen/bijeenkomsten aanwezig is. Af en toe zal ook een projectmedewerker/onderzoeker aansluiten. In het overzicht in paragraaf 3 wordt op basis van de afgelopen jaren een verwachting aangegeven met welke tijdsbesteding voor overleg rekening kan worden gehouden.

## 2.5. Overzicht aantallen MDT-projecten en trajecten

De onderstaande tabel geeft een overzicht (stand per 31-12-2024) van het aantal projecten per subsidieronde vanaf de start van MDT (bron: blz. 24 MDT onderzoekrapportage 2024).

		2024			
Aantal projecten per ronde / Status	Totaal	Actief	Formeel afgerond	Voortijdig gestopt	Nog niet gestart
Ronde 1	41		41		
Ronde 2	34		34		
Ronde 3	12		12		
Ronde 4a	27		27		
Ronde 4b	50		50		
Ronde 4c	70	17	53		
Lijn 1	40				
Lijn 2	9				
Lijn 3	21				
Ronde 5a	71	69		2	
Ronde MDT 2023	121	119		2	
Ronde MDT 2024	107				107
<b>Totaal aantal reguliere projecten</b>	<b>533</b>	<b>205</b>	<b>217</b>	<b>4</b>	<b>107</b>
Bonaire project	6	6			
Light-rondes	150		150		
#ookditisMDT	19		19		
Perspectief voor de Jeugd	112		112		
Oekraïne-ronde	19		19		
MDT-kort (ronde 1)	163		163		
Onderwijs	123		123		
Gemeente	40		40		
MDT-kort (ronde 2)	238	77	161		
Onderwijs	106	47	59		
Gemeente	15	3	12		
Maatschappelijke organisaties	117	27	90		
<b>Totaal aantal MDT-kort projecten</b>	<b>401</b>	<b>77</b>	<b>324</b>		
<b>Totaal aantal projecten</b>	<b>1090</b>	<b>288</b>	<b>691</b>	<b>4</b>	<b>107</b>

TABEL 3 | Aantal projecten vanaf de start van MDT per subsidieronde (stand per 31-12-2024)

In het onderstaande overzicht is het aantal MDT-trajecten vanuit de reguliere subsidierondes opgenomen. Het gaat om beoogde, gestarte en afgeronde trajecten per 31-12-2024

<b>Subsidieronde</b>	<b>Totaal beoogde trajecten</b>	<b>Totaal aantal deelnemers gestart</b>	<b>Totaal aantal deelnemers afgerond (tot nu toe)</b>
1	12.371	12.222	12.222
2	5.697	4.254	4.254
3	2.220	1.178	1.178
4a	19.756	22.037	18.290
4b	23.543	23.082	18.616
4c	34.844	34.808	25.556
5a	98.835	64.577	46.355
2023	104.744	27.236	14.848
2024	100.102		
<b>Totaal</b>	<b>402.112</b>	<b>189.394</b>	<b>141.319</b>

Uitgaande van jaarlijks gelijkblijvend subsidieplafond (€ 115 miljoen) is er vanaf 2026 een workflow van rondom 70.000 MDT-trajecten per jaar. De verwachting is dat het aantal nieuwe projecten per jaar zal variëren tussen 60-80 per jaar.

## 2.6. Nadere toelichting op de vragenlijsten en databases.

### **Centrale deelnemersregistratie**

De instroom en uitstroom van jongeren in projecten wordt gemonitord via een centrale deelnemersregistratie. Het doel van deze registratie is tweeledig. Enerzijds bestaat deze gegevensverzameling om het uitvoeren van onderzoek mogelijk te maken. Via de deelnemersregistratie kunnen jongeren worden uitgenodigd om aan onderzoek deel te nemen. Daarnaast wordt het aantal geregistreerde jongeren gebruikt als basis voor de responsberekening op de jongerenvragenlijst. Deze gegevens vormen samen met de projectleidersvragenlijst (zie hierna) de basis voor voortgangsrapportages ten behoeve van de opdrachtgever.

### **Jongerenvragenlijst**

De ervaringen van jongeren met hun MDT-traject worden verzameld door middel van een jongerenvragenlijst die bij de start (T0) en bij beëindiging (T1) van het MDT-traject wordt ingevuld. Voor verkorte regeling is er alleen een T1 vragenlijst.

### **Projectleidersvragenlijst**

Er wordt 1x per kwartaal een projectleidersvragenlijst uitgezet waarin onder andere extra gegevens van groepen van jongeren bij het project worden uitgevraagd. Dit zijn gegevens die niet op persoonsniveau kunnen worden gevraagd en daarom niet in de centrale deelnemersregistratie zijn opgenomen.

### **Vragenlijst na verlening**

Nadat MDT-projecten vanuit de subsidieregeling zijn gehonoreerd ontvangen deze projecten een lijst met vragen over het project; onder andere over de locatie, de doelgroepen, de hoofddoelstellingen en de maatschappelijke thema's.

Voor alle vragenlijsten dienen door de opdrachtnemer mutatieprocessen te worden ingericht. Hierin worden in samenhang met de voorgenomen beleidswijzigingen mogelijke aanpassingen/verbeteringen besproken, bekeken welke vragen kunnen worden verwijderd en kunnen worden toegevoegd. Nieuwe vragen voor de jongerenvragenlijst worden getest door jongeren. Dit proces verloopt ook via de opdrachtnemer.

De bovenstaande vragenlijsten zijn bij de achtergrondinformatie opgenomen.

### **Projecten database**

- Opzetten en beheer databases met alle beschikbare gegevens over de deelnemende projecten per subsidieronde (zowel regulier als verkort) en voor lopende projecten. Beschrijvingen en codeboeken van de databases dienen te worden opgesteld.
- De databases bevatten gegevens vanuit ZonMw en DUS-I (gegevens uit het honoreringsdocument en gegevens over het bestede budget), projectleidersvragenlijst, vragenlijst na verlening en geaggregeerde/geanonimiseerde gegevens uit de centrale registratie en jongerenvragenlijst.
- Elk kwartaal worden de gegevens in de databases geactualiseerd en besproken met de opdrachtgever.
- De databases dienen via beveiligde omgeving en toegangsinstructies te worden ontsloten voor de opdrachtgever.
- Het opzetten en beheer van dashboards (incl. beschrijvingen en toelichtingen) met gegevens van projecten. Deze dienen op projectniveau toegankelijk te worden gemaakt via een beveiligde omgeving en toegangsinstructies .

## 2.7. Beschikbare ontwikkelde producten en applicaties

### Vragenlijsten

Product	Soort	Omschrijving
Definitie aanmeldvragenlijst	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie JVL T0	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie JVL T1	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie Projectleidersvragenlijst	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.
Definitie Vragenlijst na Verlening	Document	Definitie van de vragenlijst. Bevat onder andere alle vragen, vraagtypes, antwoordcategorieën, validatieregels en vragenlijst routing.

### MDT-portal en Management Portal

Voor het uitvoeren van het MDT-programma zijn twee webapplicaties ontwikkeld: de MDT-portal voor projectleiders en een management portal voor intern gebruik door uitvoerder.

Daarnaast is een variant ontwikkeld voor een specifieke route die deelnemers kunnen volgen in een bepaald scenario dat beter aansluit op de praktijk van een aantal projecten.

De projectleidersportal (MDT-portal) wordt gebruikt door projectleiders om gegevens van deelnemers te registreren, onderhouden en dashboards te bekijken met statistieken en onderzoeksresultaten (geaggregeerd).

De management portal is voor projectmedewerkers bij de uitvoerder en wordt gebruikt om projectgegevens te registreren en te onderhouden en om contactmomenten te registreren.

De MDT-deelnemers portal wordt gebruikt door deelnemers om op basis van het invullen van voornaam en geboortedatum de T1 vragenlijst in te vullen.

Product	Soort	Omschrijving
Functionele beschrijving MDT-portal	Document [hoofdstuk 5] <sup>1</sup>	Beschrijft de functionele en technische requirements, usecases, business rules en schermontwerpen van de portal voor projectleiders.
Functionele beschrijving Management Portal	Document [hoofdstuk 6]	Beschrijft de functionele en technische requirements, usecases, business rules en schermontwerpen van de interne management portal.
Functionele beschrijving MDT Deelnemers portal	Document [hoofdstuk 7]	Beschrijft de functionele en technische requirements, usecases, business rules en schermontwerpen van de portal voor jongere om een T1 te kunnen invullen.

---

<sup>1</sup> Deze verwijzingen zijn naar het document 'Functionele beschrijving MDT-componenten'



## **Data en dataverwerking**

<b>Product</b>	<b>Soort</b>	<b>Omschrijving</b>
MDT-database	SQL database of export in CSV	Bevat de gegevens (data) die opgeslagen zijn in deze database en een beschrijving van de tabelstructuren.
Projectendatabase	SQL database of export in CSV	Bevat de gegevens (data) die opgeslagen zijn in deze database en een beschrijving van de tabelstructuren.
Ontwerp dataverwerkingen	Document [hoofdstuk 8]	Beschrijft de data verwerkende processen inclusief de validatie-en schoningsregels.
Mapping document	Document	Bevat een overzicht van alle gebruikte variabelen, inclusief hun benamingen zoals die voorkomen in verschillende platforms zoals vragenlijsten, databases, dashboards en andere systemen en hun samenhang.

## **Dashboarding**

Voor het visualiseren van de onderzoeksresultaten zijn een aantal dashboards ontwikkeld in Power BI:

Dashboarding Client: bevat geaggregeerde informatie over de T0 en T1 vragenlijsten en wordt gebruikt door de opdrachtgever.

Dashboarding Projectleiders: bevat (per project) informatie over achtergrondgegevens (geaggregeerd) van jongeren (leeftijd, opleiding, etc.) en wordt getoond in de portal applicatie.

Dashboarding MDT Intern: bevat informatie voor de uitvoerder, zoals responseoverzichten.

De dashboards zijn gebaseerd op gegevens in de Projectendatabase en worden periodiek bijgewerkt.

<b>Product</b>	<b>Soort</b>	<b>Omschrijving</b>
Ontwerp dashboards	Document [hoofdstuk 9]	Beschrijft de dashboards inclusief presentatieregels.

## **Achtergrondprocessen**

Voor het uitvoeren van het MDT-programma zijn een aantal achtergrondprocessen ontwikkeld:  
Mail en SMS proces: verstuurt geautomatiseerd uitnodigingen aan jongeren zodra de start-of einddatum van een jongere in zicht is. Tevens worden (automatisch) reminders verstuurd indien een vragenlijst niet tijdig is ingevuld. Ook worden projectleiders geïnformeerd over jongeren waarvan de einddatum binnenkort bereikt wordt.

SMS saldo check: controleert dagelijks het saldo bij de SMS provider. Indien het saldo onder een bepaald minimum komt, wordt een e-mail verstuurd om het saldo aan te vullen.

<b>Product</b>	<b>Soort</b>	<b>Omschrijving</b>
Functionele beschrijving processen	Document [hoofdstuk 8]	Beschrijft de functionele en technische requirements, usecases, business rules, mailteksten, etc. van de achtergrondprocessen.

### 3. Verwachte tijdsbesteding

Met een onderscheid in 2 functies, (senior) projectleider en kwantitatief onderzoek/analist/projectmedewerker wordt een indicatieve indruk gegeven van de tijdsbesteding van de werkzaamheden per functie.

<b>Werkzaamheden</b>	<b>Sr. projectleider</b>	<b>Onderzoeker etc.</b>
Beheer gegevens uitvragen, vragenlijsten	30-35%	30-35%
Beheer database, portal, dashboard, monitoring	13-17%	7-11%
Data overzichten, rapportages, ad hoc vragen	13-17%	6-10%
Doorontwikkeling uitvragen en systemen	7-11%	3-5%
Overleg	18-22%	2-4%
Communicatie en klankbordsessies	7-11%	1-3%
Helpdesk	0%	38-44%
Aandeel in totaal	15-20%	80-85%

### 4. Overdracht

Bij de overdracht is het doel dat er continuïteit blijft in de (kwaliteit van de) dienstverlening, de data, de dataverzameling en de analyse en dat gebruikers, stakeholders en onderzoekers minimale hinder ondervinden. Bij de overgang naar een nieuwe opdrachtnemer zal de huidige opdrachtnemer in de overdrachtsfase toelichting geven op de beschikbare documentatie en werkwijze, zodat de nieuwe opdrachtnemer zelfstandig aansluiting kan vinden.

- De producten zoals opgenomen onder 2.7 worden tijdens de overdracht beschikbaar gesteld, inclusief de bijbehorende documentatie.
- Deze producten zullen voorzien zijn van functionele beschrijving.
- Alle data die in de loop der tijd verzameld zijn voor MDT door de huidige opdrachtnemer zullen worden overgedragen.
- De broncode van de MDT-applicaties (waaronder portals, achtergrondprocessen, data-verwerkende processen en dashboards) wordt niet verstrekt en maakt geen onderdeel uit van de overdracht.
- Indien een nieuwe opdrachtnemer per 15 juni 2026 kan beginnen, wordt gestreefd naar een overdrachtsperiode van 3 maanden.

In bijlage 2 'Procesplaat MDT monitoringsonderzoek' wordt (schematisch) inzichtelijk gemaakt hoe alle onderdelen/processen van de opdracht met elkaar samenhangen.

Een overzicht van alle componenten/systemen met bijbehorende functionele beschrijvingen zal beschikbaar worden gesteld na het tekenen van een NDA (Non Disclosure Agreement). Potentiële inschrijvers kunnen de NDA gebruiken die als bijlage 8 is toegevoegd aan het beschrijvend document. De werkwijze is beschreven in paragraaf 1.4 van het beschrijvend document.

## 5. Nadere toelichting op het programma Maatschappelijke Diensttijd

In het regeerakkoord 2017 'Vertrouwen in de toekomst'<sup>2</sup> tussen de fracties van VVD, CDA, D66 en ChristenUnie is opgenomen om een programma voor maatschappelijke diensttijd op te zetten:

*"Om jongeren in staat te stellen een bijdrage te leveren aan onze samenleving wordt de mogelijkheid van een maatschappelijke diensttijd ingevoerd (van maximaal 6 maanden). Deze dienst kan tegen bescheiden vergoeding vrijwillig worden ingevuld door jongeren. Samen met maatschappelijke organisaties, gemeenten en provincies wordt deze maatschappelijke diensttijd opgezet. Maatschappelijke organisaties kunnen ieder jaar bij mede-overheden projecten voorstellen die voor deze diensttijd in aanmerking komen. Belangrijk aandachtspunt hierbij is het zoveel mogelijk ontzorgen van deelnemende organisaties. Voor de maatschappelijke diensttijd is budget beschikbaar dat t/m 2021 oploopt tot 100 miljoen euro per jaar. Het vervullen van de maatschappelijke dienst geeft een diplomasupplement als getuigschrift van maatschappelijke betrokkenheid. Bij een sollicitatie naar een functie bij de overheid geldt het diplomasupplement als een pré. Met het bedrijfsleven worden afspraken gemaakt om hetzelfde te doen. Het kabinet zal bezien hoe een meer verplichtende variant van de maatschappelijke diensttijd een rol kan spelen in de verlengde kwalificatieplicht."*

Het programma is in de regeerperiode van het kabinet Rutte III bij het Ministerie VWS opgezet, met samenwerking van de Ministeries SZW en OCW. Bij de opzet is er vanaf het begin voor gekozen om alle mogelijke stakeholders; jongeren, jongerenorganisaties, scholen, gemeenten en maatschappelijke organisaties nauw te betrekken.

Tevens is ervoor gekozen om via experimenten het programma al lerend op te zetten. Met drie verschillende subsidieronden (uitgevoerd door ZonMw) zijn in 2018 en 2019 proeftuinen voor MDT-projecten opgezet en uitgevoerd. In deze drie proeftuinrondes experimenteren uiteindelijk in totaal 87 projecten met ruim 17.500 deelnemende jongeren met verschillende invullingen van het concept.

In de proeftuinen is geleerd wat wel en wat niet werkt. Deze kennis heeft geleid tot een aantal kaders waaraan nieuwe MDT-aanbieders moeten voldoen in het aanbieden van MDT-trajecten aan jongeren: een jongere (12-30 jaar) zet zich via een MDT-traject van een organisatie minimaal 80 uur in maximaal 6 maanden in voor een ander of de maatschappij, ontwikkelt daarbij hun talenten en ontmoet mensen buiten hun "bubbel".

In begin 2020 is op basis van de kaders/werkzame elementen een concept MDT vastgesteld. Ook is het doel van MDT nader bepaald.

### Doel van MDT

Het doel van MDT is tweeledig: het versterkt de jongeren én de maatschappij. MDT is gebaseerd op de visie dat een brede, maatschappelijke oriëntatie voor jongeren en jongvolwassenen bijdraagt aan de vorming van betrokken burgers.

MDT gaat in de basis over burgerschap en persoonsvorming. Door MDT bouwen jongeren zelfvertrouwen op, weten ze beter wat ze willen en doen ze belangrijke (studie- en arbeid)vaardigheden op. Op termijn leidt dit tot een sterkere en verbonden samenleving. De missie van MDT is dan ook alle jongeren van 12-30 jaar in Nederland de kans te bieden om gedurende een aantal weken tot maanden in de eigen omgeving een MDT te doen die past bij hun levensfase en interesse. Met hun MDT kunnen ze iets doen voor een ander en/of de samenleving, hun talenten ontwikkelen en mensen te ontmoeten buiten hun leefwereld. Zo kunnen de jongeren bijvoorbeeld sportactiviteiten organiseren, taalles geven aan nieuwkomers of aan de slag bij een bedrijf of zorginstelling. Meer informatie en lopende projecten zijn te vinden op [www.doemeemetmdt.nl](http://www.doemeemetmdt.nl).

Vanaf maart 2020 worden er voor het programma meerdere subsidierondes georganiseerd. De belangrijkste lijn daarin zijn de zogenaamde 'reguliere' MDT-projecten: projecten die precies voldoen aan de kaders zoals in het programma beschreven van minimaal 80 uur in maximaal 6 maanden. In deze subsidierondes staan vooral de groei van het netwerk en het opschalen naar een landelijk dekkend netwerk centraal, om te zorgen dat elke jongere in Nederland een MDT in de buurt heeft die aansluit bij de behoefte en interesse van de jongere. In maart 2020 worden 27

<sup>2</sup> Te downloaden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2017/10/10/regeerakkoord-2017-vertrouwen-in-de-toekomst>

projecten in ronde 4a gehonoreerd, eind 2020 worden een additionele 50 projecten gehonoreerd in ronde 4b, gevolgd door 70 projecten in ronde 4c in november 2021 (subsidierondes uitgevoerd door ZonMw).

### **Opschaling vanuit regeerakkoord 2021**

In het regeerakkoord 2021 'Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst'<sup>3</sup> zien de regeringspartijen VVD, D66, CDA en CU de waarde van MDT en zetten in op een significante uitbreiding. In het akkoord is ook opgenomen dat MDT overgaat van het Ministerie van VWS naar het Ministerie OCW en dat het budget wordt verdubbeld naar € 200 miljoen per jaar. Daarnaast worden activiteiten opgezet om scholen en gemeenten meer te betrekken bij MDT en jongeren op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met MDT. In het akkoord wordt ook gesproken over de maatschappelijke opgaven waaraan MDT moet bijdragen. Als thema's worden genoemd:

- kansengelijkheid,
- inburgering & integratie en
- eenzaamheid onder ouderen.

Vanuit het MDT netwerk is gevraagd om ook aandacht te geven aan de thema's mentale gezondheid en sport & bewegen en tevens om het thema eenzaamheid te verbreden naar jongeren.

Vanaf 2022 is gewerkt aan een aanpak op deze thema's en wordt bijbehorend onderzoek uitgevoerd.

Om de gewenste opschaling te realiseren wordt er vanaf 2022 bij de reguliere subsidierondes samengewerkt met de subsidie-uitvoerder DUS-I, waarmee in november 2022 in subsidieronde 5a (2022) 71 projecten worden gehonoreerd, in november 2023 in ronde 2023 121 projecten en eind 2024 in ronde 2024 107 projecten.

Door deze subsidierondes groeit het netwerk flink. Samen met de 87 projecten in de eerdere proeftuinen is MDT hiermee gegroeid tot 533 MDT-projecten. Elk project heeft een organisatie die optreedt als penvoerder. Daarnaast is het een vereiste om samenwerking te zoeken in de regio. Dit betekent dat elk project gemiddeld 10 formele partners heeft die onderdeel zijn van de subsidieaanvraag. Hierdoor is elk MDT-project een partnerschap van meerdere organisaties. Daarnaast is bekend dat vele partnerschappen samenwerken met nog andere 'informele' partners die niet formeel onderdeel zijn van de subsidieaanvraag. Al deze partners tezamen werven, begeleiden en faciliteren maatschappelijk activiteiten waarbij deelnemende MDT-jongeren iets doen voor een ander, hun talent ontwikkelen en anderen ontmoeten. Over het jaar 2023 zijn er zo'n 200 MDT-partnerschappen actief. Hier zijn ruim 2.000 formele samenwerkingspartners en een veelvoud aan informele partners bij betrokken.

In het voorjaar van 2025 (1 april) is besloten om het programma Maatschappelijke Diensttijd (MDT) voort te zetten. In het regeerakkoord van kabinet Schoof was namelijk eerder opgenomen het programma af te schaffen, daar is nu geen sprake meer van. In de doorstart van MDT wordt het monitoringsonderzoek gecontinueerd.

In het recente meerjarenplan van MDT is - het vergroten van de maatschappelijke impact en het versterken van de kwaliteit van de uitvoering van MDT- als een belangrijke ambitie opgenomen. Dat wordt gedaan vanuit de hoofdogaven, een sterke, weerbare samenleving en veerkrachtige, mentaal gezonde jongeren. Dit dient ook bij te dragen aan het versterken van het bewijs dat MDT echt effect en impact heeft op de jongeren en de samenleving. De uitkomsten van het monitoringsonderzoek spelen een belangrijke rol om regulier inzicht te krijgen in de voortgang op de genoemde ambitie.

MDT werkt vanuit een integrale, lerende aanpak: onderzoeksresultaten leveren inzichten op die gebruikt worden voor beleid, de doorontwikkeling van kwaliteitselementen en normen, de kennisdeling en het lerend vermogen binnen het MDT-netwerk.

---

<sup>3</sup> In te zien op: <https://www.rijksoverheid.nl/regering/coalitieakkoord-omzien-naar-elkaar-vooruitkijken-naar-de-toekomst.nl>